|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | FOTO DIGITAL  DIGITAL PICTURE |
| FORMULARIO DE POSTULACIÓN - ESTUDIANTES ULAGOS EN EL EXTRANJERO  Seminarios / Congresos/ Actividades de Extensión Internacional | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE | | | | | | | |
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | | NOMBRES | | | RUT | |
|  |  | |  | | |  | |
| FECHA DE NACIMIENTO | | | NACIONALIDAD | | | | |
|  | | |  | | | | |
| DIRECCIÓN | | | TELÉFONO | e-mail | | | |
|  | | |  | @ | | | |
| CARRERA / PROGRAMA | | EN CASO DE EMERGENCIA AVISAR A: | | | PARENTESCO | | TELÉFONO |
|  | |  | | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. INFORMACION DE LA ACTIVIDAD EN EL EXTRANJERO | | | |
| INSTITUCION ORGANIZADORA | | | |
|  | | | |
| NOMBRE DEL EVENTO | | CIUDAD | PAÍS |
|  | |  |  |
| ACADÉMICO QUE SUPERVISARÁ | | FECHAS REALIZACIÓN | |
|  | | INICIO | TERMINO |
|  |  |
| TÍTULO DE LA PONENCIA (solo contestar si asiste a Congreso o Seminario) | | | |
|  | | | |
| DOCUMENTOS QUE SE DEBE ADJUNTAR AL FORMULARIO | INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD EN EL EXTRANJERO  COPIA RESUMEN PONENCIA (si corresponde)  CARTA ACEPTACIÓN COMITÉ ORGANIZADOR Y/O INVITACION  COPIA CÉDULA DE IDENTIDAD | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO | | |
| GASTOS DE: | INSCRIPCIÓN AL EVENTO Y/O  PASAJES NACIONALES | $ |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. FIRMAS | |
| ESTUDIANTE |  |
| ACADÉMICO PATROCINANTE |  |
| JEFE DE CARRERA |  |

|  |
| --- |
| **NOTA:**  LA DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES A TRAVÉS DE SU UNIDAD DE GESTIÓN DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ESTUDIANTIL, VERIFICARÁ EN FORMA INTERNA ANTECEDENTES DEL ESTUDIANTE; ALUMNO REGULAR Y SITUACIÓN FINANCIERA AL DÍA EN ULAGOS |